

Hlasovací a jednací řád SP

Řádná schůze SP:

- Termín nadcházející schůze určuje předseda SP
- Termín nadcházející schůze SP je předseda SP povinen avizovat s odstupem minimálně 7 dní před tímto datem
- V případě nepřítomnosti předsedy SP je tato povinnost automaticky přenesena na místopředsedu SP
- Program řádného zasedání zpřístupní předseda, popř. místopředseda nejmeně 3 dny před jeho konáním, v případě mimořádné schůze minimálně 1 den předem
- Řádná schůze se koná především za účelem odhlasování předem podaných návrhů
- Předběžné projednání a připomínky k návrhům budou probíhat na online platformě SP (dále jen OPSP), např. MS Teams
- Ze zasedání SP se pořizuje zápis, přesné znění návrhů, usnesení s přehledem výsledků hlasování a prezenční listina s údajem omluvených a neomluvených zástupců SP. Součástí zápisu jsou také dokumenty, které byly předmětem jednání

Mimořádná schůze SP:

- O svolání mimořádné schůze SP může požádat kdokoli, kdo je členem SP
- Žádost o svolání mimořádné schůze předkládá člen SP předsedovi SP spolu s udáním důvodu pro svolání mimořádné schůze
- Schůzi svolává předseda podle svého uvážení po konzultaci s koordinátorem SP, nebo pokud o to požádá nadpoloviční většina všech zástupců SP
- Návrhy k projednání na mimořádné schůzi mohou být předkládány nejpozději 24 hodin před konáním mimořádné schůze. Všichni členové SP s nimi musí být seznámeni
- Předseda SP má povinnost avizovat konání mimořádné schůze s odstupem minimálně 48 hodin před tímto datem.
- Mimořádná schůze se koná za účelem projednání neodkladného návrhu a jeho odhlasování

Podávání návrhů k projednání

- Veškeré návrhy k projednání jsou přidávány do OPSP
- Návrh bude zpracován v textovém editoru a předkládán ve formátech .PDF; .DOCX; .TXT apod.
- Návrhy bude do skupiny SP přidávat kdokoliv, kdo je členem SP
- Návrh předložený vedením školy se bude automaticky projednávat jako první na schůzi SP
- Návrhy k projednání, které vzejdou z vyjádření vedení školy SPŠS Betlémská, přidává na OPSP předseda, popř. místopředseda SP
- Návrhy k projednání na řádné schůzi SP je nutné předložit nejpozději týden před konáním řádné schůze SP
- Návrhy k projednání na mimořádné schůzi SP je nutné předložit viz „Mimořádná schůze SP“
- Všichni členové SP mají právo se k návrhu vyjádřit a podávat připomínky, na které je autor návrhu povinen reagovat

Hlasování o návrzích

- Hlasování je veřejné (zdvižením ruky)
- SP je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina zástupců tříd
- Hlasovací právo mají pouze zástupci tříd
- Pozorovatelé SP a koordinátor SP nedisponují hlasovacím právem
- U hlasování o návrzích se může hlasující vyjádřit PRO, PROTI či se hlasování ZDRŽET
- Každý zástupce třídy, včetně předsedy a místopředsedy, má vždy jen jeden hlas
- Hlasuje se v pořadí: PRO, PROTI, ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ
- Návrh je přijat, pokud nadpoloviční většina přítomných zástupců tříd hlasovala PRO, v opačném případě dochází k nepřijetí návrhu
- Průběh hlasování řídí předseda, popř. místopředseda SP
- Sčítání hlasů provádí předseda SP pod dohledem koordinátora SP, výsledek hlasování je ihned vyhlášen a zapsán do zápisu

