



# JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Praha, duben 2023

## Obsah

Úvodní ustanovení.....	3
Základní ustanovení.....	3
Zasedání školské rady.....	4
Účast členů školské rady na zasedáních.....	4
Příprava zasedání školské rady.....	5
Průběh jednání školské rady .....	5
Hlasování školské rady a její usnesení.....	6
Ukončení a přerušení zasedání školské rady.....	6
Zápis ze zasedání školské rady .....	7
Závěrečná ustanovení .....	7

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád školské rady Střední průmyslová škola strojnická, škola hlavního města Prahy, Betlémská 287/4, Praha 1, dále jen SPŠS Betlémská, upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení, náležitosti rozhodování, zápis ze zasedání, a zabezpečování plnění úkolů.

## Článek 2

### Základní ustanovení

1. Školská rada Střední školy SPŠS Betlémská byla zřízena na základě § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
3. Školská rada (§ 168 zákona č. 561/2004 Sb.)
  - vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
  - schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
  - schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
  - schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v základních a středních školách,
  - podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
  - projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
  - projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
  - podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
  - podává návrh na odvolání ředitele,
  - podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy.
4. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy.

5. O schválení výroční zprávy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, pokud školská rada tyto dokumenty neschválí, ředitel školy předloží dokumenty k novému projednání do 1 měsíce.

### **Článek 3**

## **Zasedání školské rady**

1. Zasedání školské rady se konají nejméně dvakrát ročně.
2. Podle potřeby, zejména k projednání závažných záležitostí, se může školská rada sejít kdykoliv.
3. Zasedání školské rady jsou neveřejná.
4. Zápis ze zasedání školské rady pořídí pověřený člen školské rady.
5. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. K projednání jednotlivých bodů mohou být k jednání školské rady přizváni – např. učitelé, rodiče, další zástupci zřizovatele, zástupci České školské inspekce ...
6. Školská rada na prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu.

### **Článek 4**

## **Účast členů školské rady na zasedáních**

1. Členové školské rady jsou povinni se účastnit každého zasedání školské rady. Pokud se ze závažných důvodů na schůzi nemohou dostavit, jsou povinni se řádně omluvit.
2. Omluvy s uvedením důvodu podávají členové školské rady přímo předsedovi školské rady nebo prostřednictvím ředitele školy nejpozději před zahájením schůze. Neúčast na části schůze omlouvají ústně přímo v jeho průběhu předsedajícímu.
3. Svoji přítomnost stvrzují členové školské rady podpisem do prezenční listiny.
4. Nesejde-li se dostatečný počet členů, stanoví předsedající náhradní termín zasedání školské rady.

## Článek 5

### Příprava zasedání školské rady

1. Zasedání školské rady svolává předseda, a to nejpozději 7 dnů před plánovaným dnem jednání.
2. Školská rada jedná a usnází se na základě písemných materiálů, které jí mohou předkládat:

a) ředitel školy,

b) rodiče, pedagogové, zřizovatel, Česká školní inspekce .....

Za přípravu, vyhotovení materiálů, jejich náležitosti, obsahovou, věcnou a právní bezchybnost obsahu a úpravu odpovídá předkladatel.

3. Součástí svolání zasedání je program zasedání, který stanoví předseda. Členům školské rady zašle střední škola materiály, které mají být projednány.
4. Členové školské rady jsou povinni se s těmito materiály seznámit a případné nejasnosti či svoje připomínky a podněty konzultovat s příslušným předkladatelem – ředitelem školy.

## Článek 6

### Průběh jednání školské rady

1. Zasedání školské rady řídí předseda.
2. Školská rada je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
3. Předsedající dále oznámí, který člen školské rady bude pořizovat zápis ze zasedání.
4. Dále předsedající vyzve členy školské rady k připomínkám k navrženému programu zasedání.
5. Předsedající zpravidla uděluje k jednotlivým bodům zasedání nejprve slovo předkladateli. Členové školské rady mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, projednávat rozборы a návrhy řešení, žádat doplnění a vysvětlení a předkládat doplňující návrhy. Ty musí školská rada posoudit. Ve složitějších případech může předseda přerušit, popřípadě odložit projednávání dotyčného bodu.

## Článek 7

### Hlasování školské rady a její usnesení

1. Školská rada přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání.
2. Usnesení školské rady zpravidla obsahuje:
  - schvalovací (souhlasnou) nebo doporučující část, popř. pozměňovací, zřizující, rušící, jmenovací, odvolací atd.,
  - ukládací část (s uvedením odpovědnosti a termínů plnění).
3. O návrhu usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasováním musí být zjištěno, kdo je pro přijetí návrhu.
4. Člen školské rady má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, pokud o to požádá.
5. Jestliže návrh usnesení obsahuje variantní řešení nebo jsou k němu pozměňující dodatky a protinávry, rozhoduje se takto:
  - a) byly-li vzneseny pozměňující dodatky nebo protinávry, které nejsou do návrhu usnesení zahrnuty, dá o nich předsedající nejprve hlasovat v opačném pořadí, než jak byly předloženy;
  - b) v případě variantního návrhu usnesení se nejprve hlasuje o variantě doporučené ke schválení, schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté

## Článek 8

### Ukončení a přerušení zasedání školské rady

1. Předsedající prohlásí schůzi za ukončenou, byl-li vyčerpán její program.
2. Jiné ukončení nebo přerušení schůze schvaluje školská rada na návrh člena školské rady, a to ze závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující řádný průběh jednání. Termín pokračování jednání určí předsedající.

## Článek 9

### **Zápis ze zasedání školské rady**

1. Ze zasedání školské rady pořizuje písemný zápis nejpozději do sedmi dnů po zasedání pověřený člen školské komise.
2. Zápis obsahuje pořadové číslo zasedání, datum zasedání, účast členů školské rady, schválený pořad zasedání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
3. Zápis ze zasedání podepisuje předseda a členové školské rady.
4. Originál zápisu je archivován.

## Článek 10

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Jednací řád schválila školská rada SPŠS Betlémská na svém 1. zasedání dne 3. 4. 2023 a nabývá účinnosti dnem schválení.