

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679

Střední průmyslová škola strojnická, škola hlavního města Prahy
Betlémská 4/287, 110 00 Praha 1 • IČO: 70872589 • Datová schránka: bjvybvf

1. Účel tohoto dokumentu

Střední průmyslová škola strojnická, škola hlavního města Prahy, Betlémská 4/287, Praha 1 (dále jen „škola“), zpracovává při své činnosti osobní údaje zejména žáků, uchazečů o vzdělávání, zákonných zástupců, zaměstnanců, uchazečů o zaměstnání, smluvních partnerů a osob, které se školou komunikují.

Tento dokument poskytuje obecné informace o zpracování osobních údajů školou. U zpracování, která mají zvláštní povahu nebo rozsah, může škola poskytnout samostatnou, podrobnější informaci.

Škola při zpracování osobních údajů postupuje zejména podle:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“),
- zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- zákoníku práce, účetních, daňových, archivních a dalších právních předpisů upravujících činnost školy.

2. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je:

Střední průmyslová škola strojnická, škola hlavního města Prahy

Betlémská 287/4, 110 00 Praha 1

IČO: 70872589

Datová schránka: bjvybvf

Správce určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů v rámci své činnosti.

3. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola má jmenovaného pověřence pro ochranu osobních údajů.

Mgr. Eva Šmídová

Moore Czech Republic

Karolínská 661/4, 186 00 Praha 8

tel.: 227 031 495

e-mail: consultant@moore-czech.cz

Na pověřence se lze obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů a výkonem práv subjektů údajů.

4. Zásady zpracování osobních údajů

Škola zpracovává osobní údaje zákonným, korektním a transparentním způsobem, pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a jen v nezbytném rozsahu. Přijímá přiměřená technická a organizační opatření k

ochraně osobních údajů před neoprávněným přístupem, ztrátou, zničením, změnou nebo jiným neoprávněným zpracováním.

5. Právní základy zpracování

Škola zpracovává osobní údaje vždy jen tehdy, je-li pro to právní základ podle GDPR. V závislosti na účelu jde zejména o:

- plnění právní povinnosti školy,
- plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo výkon veřejné moci, zejména při poskytování vzdělávání a při vedení povinné školní dokumentace,
- plnění smlouvy nebo opatření přijatá před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů,
- ochranu životně důležitých zájmů fyzické osoby, vyžaduje-li to konkrétní situace,
- souhlas subjektu údajů, pokud jej právní předpis vyžaduje nebo pokud je pro daný účel vhodným právním základem,
- oprávněný zájem školy nebo třetí osoby, avšak pouze pro zpracování, která škola neprovádí při plnění svých úkolů veřejné moci nebo veřejného úkolu.

Souhlas škola nevyužívá jako náhradu za právní povinnost nebo za plnění svých úkolů v oblasti vzdělávání.

6. Přehled hlavních zpracování osobních údajů

Skupina osob	Účely a obvyklé kategorie údajů	Právní základ	Důsledek neposkytnutí údajů
Žáci	Přijímání ke vzdělávání, vedení školní matriky a další povinné dokumentace, organizace a průběh vzdělávání, hodnocení, docházka, odborná praxe a praktické vyučování, bezpečnost a ochrana zdraví, maturitní zkoušky a vydávání dokladů o vzdělání. Zpracovávány mohou být zejména identifikační, kontaktní, studijní, docházkové a další údaje stanovené právními předpisy.	Právní povinnost; úkol ve veřejném zájmu nebo výkon veřejné moci.	Neposkytnutí zákonem požadovaných údajů může znemožnit rozhodnutí v přijímacím řízení, vedení povinné dokumentace nebo řádné poskytování vzdělávání.
Zákonní zástupci a osoby s vyživovací povinností	Komunikace se školou, výkon práv a povinností, přijímací řízení, omlouvání nepřítomnosti, řešení vzdělávacích, výchovných, organizačních a bezpečnostních záležitostí. Zpracovávány mohou být zejména identifikační a kontaktní údaje a údaje nezbytné pro plnění zákonných povinností školy.	Právní povinnost; úkol ve veřejném zájmu nebo výkon veřejné moci.	Neposkytnutí nezbytných údajů může omezit možnost školy řádně komunikovat a plnit zákonné povinnosti vůči žákovi a zákonnému zástupci.
Uchazeči o vzdělávání	Organizace a vyhodnocení přijímacího řízení, komunikace a rozhodování ve věci přijetí. Zpracovávány mohou být zejména identifikační a kontaktní údaje, údaje o předchozím vzdělávání, výsledcích zkoušek, zdravotní způsobilosti, je-li pro obor stanovena, a další údaje požadované právními předpisy.	Právní povinnost; úkol ve veřejném zájmu nebo výkon veřejné moci.	Bez údajů a dokladů požadovaných právními předpisy nelze splnění podmínek přijímacího řízení posoudit.
Zaměstnanci a uchazeči o zaměstnání	Výběrová řízení, vznik, změna a skončení pracovněprávního vztahu, personální a mzdová agenda, evidence pracovní doby, BOZP a požární ochrana, plnění povinností vůči orgánům veřejné moci, evidence kvalifikace a vzdělávání.	Plnění smlouvy; právní povinnost; v odůvodněných případech oprávněný zájem.	Neposkytnutí údajů nezbytných pro uzavření nebo plnění pracovněprávního vztahu či zákonných povinností může znemožnit uzavření pracovního poměru nebo řádné plnění povinností zaměstnavatele.

Smluvní partneři a osoby jednající za smluvní partnery	Uzavírání, plnění, evidence a ochrana práv ze smluvních vztahů; účetní a daňová agenda.	Plnění smlouvy; právní povinnost; případně oprávněný zájem.	Bez nezbytných údajů nemusí být možné smlouvu uzavřít nebo plnit.
Osoby komunikující se školou	Vyřizování podání, žádostí, stížností, dotazů, smluv, úředních podání a komunikace prostřednictvím e-mailu, datové schránky nebo v listinné podobě.	Právní povinnost; úkol ve veřejném zájmu; plnění smlouvy; případně oprávněný zájem.	Neposkytnutí údajů potřebných k identifikaci věci nebo žadatele může znemožnit řádné vyřízení podání.

Rozsah zpracovávaných údajů se vždy odvíjí od konkrétního účelu a příslušných právních předpisů.

7. Zvláštní kategorie osobních údajů

V odůvodněných případech škola zpracovává také zvláštní kategorie osobních údajů, zejména údaje o zdravotním stavu nebo údaje související s podpůrnými opatřeními a speciálními vzdělávacími potřebami žáka. Děje se tak pouze tehdy, je-li zpracování nezbytné pro splnění povinností školy, pro poskytování vzdělávání, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebo pro jiný účel, pro který jsou splněny podmínky podle čl. 9 GDPR a příslušných právních předpisů.

8. Zdroje osobních údajů

Škola získává osobní údaje zejména přímo od subjektu údajů, jeho zákonného zástupce nebo osoby, která za něj oprávněně jedná. V nezbytných případech mohou údaje pocházet také od předchozí školy, školského poradenského zařízení, orgánů veřejné moci, poskytovatelů zdravotních služeb, je-li to stanoveno právním předpisem nebo nezbytné pro konkrétní účel, anebo z jiného zákonného zdroje.

Pokud škola nezíská údaje přímo od subjektu údajů, poskytne mu informace o zdroji a kategoriích údajů v rozsahu vyžadovaném GDPR, pokud se neuplatní zákonná výjimka.

9. Příjemci osobních údajů

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu zpřístupněny nebo předávány zejména:

- Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy nebo jím zřízené či pověřené právnické osobě, je-li to stanoveno školským zákonem,
- zřizovateli školy, České školní inspekci, krajskému úřadu a dalším orgánům veřejné moci oprávněným k jejich získání,
- orgánům sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, finančním úřadům, inspekci práce, soudům, policii a dalším příjemcům, stanoví-li tak právní předpis,
- poskytovatelům účetních, mzdových, právních, IT, provozních a obdobných služeb, pokud je škola pro danou činnost využívá,
- smluvním partnerům, poskytovatelům odborné praxe, pojišťovnám nebo jiným osobám, je-li předání nezbytné pro plnění povinností, smlouvy nebo úkolu školy.

Osoby, které zpracovávají osobní údaje pro školu jako zpracovatelé, mohou údaje zpracovávat jen podle pokynů školy a na základě odpovídající smluvní úpravy.

10. Předávání osobních údajů do třetích zemí

Škola nepředává osobní údaje do zemí mimo Evropský hospodářský prostor ani mezinárodním organizacím, pokud pro takové předání nemá odpovídající právní základ a nejsou splněny podmínky GDPR. Pokud by k takovému předání v konkrétním případě docházelo, škola poskytne dotčeným osobám informace o použitém mechanismu předání a příslušných zárukách.

11. Fotografie, videozáznamy a zveřejňování informací

Škola může v souvislosti se svou činností pořizovat fotografie, videozáznamy nebo jiné audiovizuální záznamy, například při školních akcích. Při jejich pořizování a zejména při zveřejňování vždy posuzuje účel, přiměřenost, rozsah, okruh příjemců a právní základ zpracování.

Je-li pro konkrétní zpracování potřebný souhlas, škola jej vyžádá samostatně a srozumitelně. Udělený souhlas lze kdykoli odvolat; odvoláním není dotčena zákonnost zpracování před jeho odvoláním.

12. Webové stránky a komunikační kanály školy

Škola může zveřejňovat informace o své činnosti na svých oficiálních komunikačních kanálech. Při zveřejňování osobních údajů postupuje s ohledem na ochranu soukromí a zásadu minimalizace údajů.

Informace o zpracování údajů při používání technologií na webových stránkách, včetně případného používání souborů cookies a obdobných technologií, škola poskytuje samostatně v příslušném oznámení na webových stránkách.

13. Doba uchování osobních údajů

Osobní údaje škola uchovává pouze po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování a dále po dobu stanovenou právními předpisy nebo spisovým a skartačním plánem školy.

Konkrétní doba uchování se odvíjí zejména od druhu dokumentu nebo spisu, příslušného právního předpisu a skartační lhůty. Po uplynutí skartační lhůty jsou dokumenty posouzeny ve skartačním řízení; mohou být vybrány jako archiválie k trvalému uchování, nebo určeny ke zničení.

14. Automatizované rozhodování a profilování

Škola při běžném výkonu své činnosti nezakládá rozhodnutí o právech a povinnostech žáků, uchazečů, zaměstnanců ani jiných osob výhradně na automatizovaném zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 22 GDPR.

15. Práva subjektů údajů

Za podmínek stanovených GDPR má subjekt údajů právo:

- na informace o zpracování osobních údajů,
- na přístup k osobním údajům,
- na opravu nepřesných osobních údajů,
- na výmaz osobních údajů, jsou-li splněny podmínky GDPR,
- na omezení zpracování,
- na přenositelnost údajů v případech stanovených GDPR,
- vznést námitku proti zpracování založenému na veřejném zájmu, výkonu veřejné moci nebo oprávněném zájmu, jsou-li splněny podmínky GDPR,
- kdykoli odvolat souhlas, je-li zpracování založeno na souhlasu,
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Právo na přenositelnost se uplatní jen v případech stanovených GDPR, zejména při automatizovaném zpracování založeném na souhlasu nebo smlouvě. Právo vznést námitku se neuplatní u všech zpracování; jeho rozsah závisí na právním základu a účelu konkrétního zpracování.

Výkon práv může být omezen pouze v rozsahu a za podmínek stanovených GDPR nebo jiným právním předpisem. Škola například nemůže vyhovět žádosti o výmaz, pokud je povinna osobní údaje dále uchovávat.

16. Uplatnění práv a stížnost

Práva týkající se osobních údajů lze uplatnit písemně na adrese školy, prostřednictvím datové schránky nebo elektronicky prostřednictvím kontaktních údajů školy či pověřence pro ochranu osobních údajů.

Při vyřizování žádosti může škola požádat o přiměřené doložení totožnosti žadatele, aby nedošlo k neoprávněnému zpřístupnění osobních údajů.

Stížnost lze podat u:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7

17. Aktualizace dokumentu

Tento dokument může být aktualizován zejména v návaznosti na změny právních předpisů, organizace školy, používaných informačních systémů nebo způsobů zpracování osobních údajů. Aktuální verze je zveřejněna na webových stránkách školy a je k dispozici v listinné podobě v sekretariátu školy.

V Praze dne 23. 8. 2026

Mgr. Michal Prutyszyn, MBA

ředitel školy