



RADA RODIČŮ PŘI STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÉ ŠKOLE STROJNICKÉ V PRAZE 1,
BETLÉMSKÁ 287/4
IČ: 7084 7321
110 00 – PRAHA 1 – STARÉ MĚSTO

Zápis ze schůze spolku Rady rodičů při SPŠS, Betlémská 287/4, Praha 1 ze dne 14.11.2016

Program schůze:

1. Prezence přítomných členů výboru
2. Sdělení ohledně převzetí dokumentů
3. Registrace spolku na finančním úřadu a v rejstříku spolků
4. Příspěvky spolku
5. Návrh rozpočtu
6. Ples
7. Webové stránky
8. Informace pro rodiče na třídních schůzkách

1. Prezence přítomných členů výboru.

Přítomni:

Petr Bursík	I.A
Lucie Zajícová	I.B
Larissa Gorovaya	I.C
Denisa Severová	I.I
Jana Pokorná	I.L
Jan Koudelka	II.A
Martina Jedličková	II.C
George J. Podzimek	II.I
Markéta Kalíková	II.L
Lucie Olekšáková Banýrová	III.A
Jan Kanaval	III.B
Vít Calta	III.I
Jan Pastyřík	III.I

Michal Spudil IV.A
Jiří Sůra IV.I

Omluveni:

Barbora Vostrovská II.B

Nepřítomni:

Dagmar Slobodziánová IV.B

Martina Blahnová IV.B

Hosté:

Miroslav Žilka ředitel školy

Jaroslav Redl zástupce ředitele

Zápis zapsala: Markéta Kalíková

Ověřovatel zápisu: Lucie Olekšáková Banýrová

Schůzi vedl pan Jan Koudelka.

2. Sdělení ohledně převzetí dokumentů

Předseda Rady rodičů sdělil zástupcům tříd, že došlo k předání kompletní agendy spolku do bývalého předsedy pana Svobody. Byly předány veškeré dokumenty. Dle prohlášení pana Svobody byly předány veškeré dokumenty, které měl v držení. Slíbil zaslat dokumenty elektronicky, ale tak se ještě nestalo.

Dále dispoziční práva k účtu spolku byly předány předsedovi a pokladníkovi Rady rodičů. Dispoziční právo zůstalo paní Banýrové. Dispoziční právo náleží vždy jednomu členu s nutností připodepsání ještě jedním členem s dispozičním právem k účtu.

3. Registrace spolku na finančním úřadu a v rejstříku spolků

Při předávání dokumentů pan Svoboda sdělil, že spolek není zaregistrován na finančním úřadu. Za poslední roky existuje několik daňových přiznání, které ale nikdy nebyly na finanční úřad podány.

Spolek byl automaticky překlopen do obchodního rejstříku, respektive do spolkového rejstříku. Zde vznikl problém v založení listin do tohoto rejstříku, neboť sídlo spolku je pouze Praha, což je nedostačující. Pan ředitel školy souhlasil s tím, že sídlo spolku může být v sídle školy.

Bez uvedení přesného sídla spolku nelze provádět další záznamy a zápisy, zejména vložení nových stanov, po jejich odsouhlasení a zapsání statutárních zástupců. Bez zapsání statutárních zástupců pak není možné jednat za spolek na finančním úřadu.

4. Příspěvky spolku

Celkem ke dni konání schůze je vybráno 66% příspěvků. Přílohou zápisu je i přehled výběrů za jednotlivé třídy. V tomto přehledu překvapivě vybočují čtvrté ročníky, kde se výběr pohybuje u dvou tříd něco přes 30% a u jedné přes 50%. Zástupce rodičů čtvrtého ročníku sdělil, že mezi studenty koluje informace, že se příspěvky nemají platit, dokud nebude stanoveno datum plesu. Tato dezinformace je předávána i rodičům. Třídní učitelé budou o tomto informováni na poradě konané před třídními schůzkami, aby byly příspěvky z tohoto ročníku dovybrány.

Třídním učitelům budou předány v den konání třídních schůzek další výzvy k zaplacení příspěvků, které předají přímo rodičům. V souladu se stanovami Rady Rodičů lze členské příspěvky prominout v oprávněných případech. O návrzích na prominutí budou Radu Rodičů informovat třídní učitelé.

5. Návrh rozpočtu

Návrh rozpočtu je přílohou tohoto zápisu. O jednotlivých neschválených položkách bylo hlasováno.

- Techambition – výukový program – 288 licencí
 - částka 23.040,- Kč
 - pro – 13
 - proti – 0
 - zdržel se – Jiří Sůra – 4.I
- Právní služby
 - částka do 10.000,- Kč
 - pro – 14
 - proti – 0
 - zdržel se – 0
- Rezerva na doplacení faktury za zhotovení webových stránek
 - částka 12.500,- Kč
 - pro – 13
 - proti – 0
 - zdržel se – Lucie Zajícová – 1.B
- Daňové přiznání
 - částka 7.500,- Kč
 - pro – 14
 - proti – 0
 - zdržel se – 0

- Odměny pro studenty
 - částka 38.000,- Kč
 - pro – 14
 - proti – 0
 - zdržel se – 0
- Maturity (tato částka je uvedena jako maximální, platby budou prováděny proti předloženým fakturám za jednotlivé služby)
 - částka 18.000,- Kč
 - pro – 14
 - proti – 0
 - zdržel se – 0

6. Ples

Pan ředitel přednesl návrh na konání plesu dne 9.3.2017 v Lucerně nebo v Kongresovém centru, kde by ale nebyly zajištěny všechny služby, což by cenu plesu výrazně zvedlo.

Rada rodičů prostřednictvím paní Larissy Gorovayi zajistila předběžně konání plesu na datum 10.3.2016 ve Slovanském domě, kde by veškeré náklady na konání plesu nepřekročily částku 250.000,- Kč. Vzhledem k velkému zájmu o některé termíny je třeba požadovaný termín ihned rezervovat. Obvyklá rezervační částka by měla být ve výši 50.000,-Kč a bude vyplacena po předložení zálohové faktury.

Předseda Rady rodičů dává o tomto návrhu hlasovat, pouze s tím doplněním, že konání plesu ve čtvrtek 9.3.2017 by bylo lepší, což paní Gorovaya do nejdříve ověří. Schůzi musela z časových důvodů opustit zástupkyně I.B paní Lucie Zajícová.

- Hlasování, zda se bude maturitní a imatrikulační ples konat dne 9.3.2017 ve Slovanském domě
 - pro – 13
 - proti – 0
 - zdržel se – 0
- Hlasování o uhrazení zálohy na sál pro konání plesu ve výši 50.000 Kč.
 - pro – 13
 - proti – 0
 - zdržel se – 0

Paní Gorovaya potvrdila následující den termín konání dne 9.3.2016.

7. Webové stránky

Webové stránky Rady rodičů byly aktualizovány v tom smyslu, že zde byl doplněn seznam zástupců jednotlivých tříd s e-mailovými adresami. Byl zde i vyvěšen požadavek na zaplacení příspěvku Radě rodičů.

Na webové stránky spolku by měly být doplněny tyto dokumenty:

- seznam zvolených funkcionářů spolku
- zápisy ze schůzí spolku
 - za školní rok 2016/2017
- návrh rozpočtu
- stanovy
 - až budou dopracovány do konečné formy, která se bude schvalovat na členské schůzi spolku

O vyvěšování aktuálních informací se bude starat pan Vít Calta, který chce zvolit stejnou grafickou formu těchto informací jako má školní rada.

8. Informace pro rodiče na třídních schůzkách

Zástupci tříd obdrží seznam informací, které budou prezentovat ve svých třídách na třídních schůzkách konaných dne 16.11.2016. Jedná se o tyto body:

- a. zvolení nového vedení spolku**
- b. nové stanovy**
- c. webové stránky spolku**
- d. ples**
- e. partnerský program**
- f. použití příspěvků**
- g. doplacení příspěvků**

Zapsala:

Markéta Kalíková

Zápis ověřil:

Lucie Olekšáková Banýrová